

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение**

**«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»**

**ПРИНЯТО**

На заседании педагогического совета

протокол № 4

от 27.05.2025

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор СПб ГБПОУ «АУГСГиП»

\_\_\_\_\_ А.М. Кривоносов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00F888BBB6190C0BBF783F46124F237295  
Владелец: Кривоносов Анатолий Михайлович  
Действителен: с 14.05.2025 до 07.08.2026

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (АНГЛИЙСКИЙ)**

**по специальности**

**08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома**

Санкт-Петербург

2025 год

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего профессионального образования для специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации №1097 от 12.12.2022, зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации рег. № 72030 от 18.01.2023.

Рассмотрена на заседании методического совета СПб ГБПОУ «АУГСГиП»

протокол № 3 от 16.04.2025

**ОДОБРЕНА**

Цикловая комиссия дисциплин  
филологического профиля

протокол № 8 от 14.04.2025

**Разработчики:**

Головакина Е.Н., Лаврухина Н.А., Хедер Е.Н. , преподаватели СПб ГБПОУ «АУГСГиП»

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## СГ.02 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

### 1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<p>ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09</p>	<p><u>Уметь:</u>                      строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;                      взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;                      применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;                      понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;                      понимать тексты на базовые профессиональные темы;                      составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;                      общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;                      переводить иностранные тексты профессиональной</p>	<p><u>Знать:</u>                      лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;                      лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);                      общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);                      правила чтения текстов профессиональной направленности;                      правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;                      правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;                      формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>

	направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	
<b>За счет часов вариативной части</b>		
<b>12 часов</b>	Самостоятельная работа: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений	
<b>2 часа</b>	Углубление практической подготовки, определяемой содержанием дисциплины	

**Формируемые общие компетенции:**

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**Формируемые личностные результаты:**

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 13. Способный при взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей, стремящийся к формированию в строительной отрасли и системе жилищно-коммунального хозяйства личностного роста как профессионала.

ЛР 14. Способный ставить перед собой цели под для решения возникающих профессиональных задач, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием информационных технологий.

ЛР 15. Содействующий формированию положительного образа и поддержанию престижа своей профессии.

ЛР 17. Способный выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.

### **1.3. Количество часов, отводимое на освоение учебной дисциплины**

Всего часов – 136 часов, из них на освоение дисциплины 124 часа,

на самостоятельную работу – 12 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>136</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>124</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	118
Самостоятельная работа	12
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	<b>4</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности</b>			
<b>Тема 1.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи	Практическое занятие № 1. Великобритания (общая информация)	2	OK 02
	Практическое занятие № 2. Великобритания (история, культура, традиции)	2	OK 04 OK 05
	Практическое занятие № 3. Англоязычные страны.	2	OK 09
<b>Тема 1.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	
Роль образования в современном мире	Практическое занятие № 4. Необходимость получения образования в современном мире	2	OK 02 OK 04
	Практическое занятие № 5. Система образования в стране изучаемого языка	2	OK 05 OK 09
	Практическое занятие № 6. Система образования в России.	2	ЛР 1, 4, 13, 14
	Практическое занятие № 7. Моя академия, перспективы получения высшего образования	2	
<b>Тема № 1.3.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>18</b>	
Основы делового общения	Практическое занятие № 8. Приветствие и прощание, представление людей в разных странах.	2	OK 02 OK 04 OK 05
	Практическое занятие № 9. Деловой этикет	2	OK 09 ЛР 4, 7, 13, 14,

	Практическое занятие № 10. Деловые письма.	2	17
	Практическое занятие № 11. Правила ведения разговоров по телефону.	2	
	Практическое занятие № 12. Бренды, их целевая аудитория.	2	
	Практическое занятие № 13. Реклама – двигатель торговли.	2	
	Практическое занятие № 14. Представление своего бренда.	2	
	Обязательная контрольная работа №1	2	
	<b>Повторительно-обобщающий урок</b>	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Подготовить анализ существующего или своего собственного бренда.	2	
<b>Тема 1.4.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ЛР 7, 13, 14, 15
Значение иностранного языка в освоении профессии	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>14</b>	
	Практическое занятие № 15. Деловая поездка	2	
	Практическое занятие № 16. В отеле	2	
	Практическое занятие № 17. Виды транспорта	2	
	Практическое занятие № 18. Заполнение анкеты на визу	2	
	Практическое занятие № 19. Моя будущая профессия.	2	
	Практическое занятие № 20. Программы по обмену. В каких странах можно обучаться на английском.	2	
	Практическое занятие № 21. Определение своего уровня владения английским языком.	2	
	<b>Тема 1.5.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
Рынок трудоустройства и карьера	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>10</b>	
	Практическое занятие № 22. Профессии: какая подходит Вам	2	
	Практическое занятие № 23. Резюме	2	
	Практическое занятие № 24. Сопроводительное письмо	2	
	Практическое занятие № 25. Собеседование при приеме на работу.	2	
	Практическое занятие № 26. Написание заявления на отпуск	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b>	2	
	Составить резюме и написать сопроводительное письмо	2	

<b>Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир</b>			
<b>Тема 2.1.</b>  Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ЛР 1, 4, 7
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	Практическое занятие № 27. Великие русские ученые	2	
	Практическое занятие № 28. Открытия последних лет.	2	
	Практическое занятие № 29. Отраслевые выставки	2	
<b>Раздел 3. Мировой чемпионат профессионального мастерства (World Skills International)</b>			
<b>Тема № 3.1.</b>  Чемпионаты World Skills International: от прошлого к настоящему	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ЛР 4, 7, 13, 14, 15
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	Практическое занятие № 30. What is world skills	2	
	Практическое занятие № 31. Знакомство с технической документацией конкурсов World Skills	2	
	Обязательная контрольная работа №2.	2	
<b>Дифференцированный зачет</b>		2	
<b>Раздел 4. Профессиональное содержание</b>			
<b>Тема № 4.1.</b>  Чертежи и техническая документация	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ЛР 13, 14, 15, 17
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>12</b>	
	Практическое занятие № 32. Различные виды чертежей	2	
	Практическое занятие № 33. Виды и типы строений	2	
	Практическое занятие № 34. Конструктивные элементы зданий	2	
	Практическое занятие № 35. Части жилых зданий	2	
	Практическое занятие № 36. Складские помещения и паркинг	2	
	Практическое занятие № 37. Придомовая территория	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Работа с планом типового этажа.	4	
<b>Тема № 4.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>18</b>	

Инструменты, оборудование и станки	Практическое занятие № 38. Виды инструментов для обслуживания многоквартирного дома	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ЛР 13, 14, 15, 17
	Практическое занятие № 39. Виды оборудования для обслуживания многоквартирного дома	2	
	Практическое занятие № 40. Оборудование в офисе, поставки в офис	2	
	Практическое занятие № 41. Эксплуатация офисной техники	2	
	Практическое занятие № 42. Аварийные службы, организация аварийно-восстановительных работ.	2	
	Практическое занятие №43. Обслуживание инженерных систем и коммуникаций	2	
	Практическое занятие №44. Эксплуатация и ремонт лифтов	2	
	Обязательная контрольная работа №3.	2	
	<b>Повторительно-обобщающий урок.</b>	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Составить заявку на покупку оборудования и инструментов	2	
<b>Тема 4.3.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ЛР 13, 14, 15, 17
Техника безопасности и охрана труда	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	Теоретическое занятие №1. Безопасность на строительной площадке	2	
	Практическое занятие № 45. Правила поведения в чрезвычайных ситуациях в многоквартирном доме и на придомовой территории	2	
	Практическое занятие № 46. Охрана труда	2	
	Практическое занятие № 47. Создание здоровье-сберегающей среды на рабочем месте	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Составить инструкцию по безопасности на рабочем месте	2	
<b>Тема 4.4.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ЛР 13, 14, 15, 17
Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	Практическое занятие № 48. Решение конфликтных ситуаций на рабочем месте	2	
	Практическое занятие № 49. Решение проблем, возникающих на рабочем месте	2	
	Практическое занятие № 50. Работа в команде	2	
<b>Тема 4.5.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 02

Саморазвитие профессии	в	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	ОК 04 ОК 05 ОК 09 ЛР 13, 14, 15, 17
		Практическое занятие № 51. Навыки, необходимые в работе	2	
		Практическое занятие № 52. Как стать успешным специалистом	2	
		Практическое занятие № 53. Плюсы и минусы работы в большой компании	2	
		Обязательная контрольная работа №4.	2	
<b>Дифференцированный зачет</b>			2	
<b>Всего:</b>			<b>136</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Иностранного языка», оснащённый:

- *оборудованием:*

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов и др.);

комплекты дидактических раздаточных материалов;

- *техническими средствами обучения:*

компьютер с лицензионным программным обеспечением;

мультимедийный проектор;

мультимедийный экран;

информационно-коммуникативные средства;

экранно-звуковые пособия;

магнитофон.

### 3.2. Информационное обеспечение программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

#### 3.2.1. Основные печатные издания:

1. **Голубев А. П.** Английский язык для всех специальностей : учебник / А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова. — 3 – е изд., доп. — Москва : Кнорус, 2021. — 386 с. — (Среднее профессиональное образование). — 30 экз.

#### 3.2.2. Основные электронные источники:

1. **Карпова Т. А.** English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум : учебно-практическое пособие / Т. А. Карпова, А. С. Восковская, М. В. Мельничук. — Москва : КноРус, 2024. — 286 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.
2. **Голубев А. П.** Английский язык для всех специальностей : учебник / А. П. Голубев, И. Б. Смирнова. — Москва : КноРус, 2024. — 385 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке. **Кузьменкова Ю. Б.** Английский язык для технических колледжей (А1) : учебник для СПО / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 195 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

3. **Карпова Т. А.** English for Colleges=Английский язык для колледжей : учебное пособие / Т. А. Карпова. — Москва : КноРус, 2024. — 311 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

### **3.2.3. Дополнительные источники:**

1. **Маньковская З. В.** Английский язык : учебное пособие / З. В. Маньковская. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.
2. **Маньковская З. В.** Английский язык в ситуациях повседневного делового общения: учебное пособие / З. В. Маньковская. — Москва: НИЦ Инфра-М, 2024. — 223 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p><u>Знать:</u>                      лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;                      лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);                      общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);                      правила чтения текстов профессиональной направленности;                      правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;                      правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;                      формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>	<p>владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;                      владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);                      демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика);                      демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности;                      демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;                      демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке;                      демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>	<p>Письменный и устный опрос. Тестирование.                      Дискуссия.                      Выполнение упражнений.                      Составление диалогов;                      Участие в диалогах, ролевых играх.                      Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой</p>
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p><u>Уметь:</u>                      строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;                      взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;                      применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;                      понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</p>	<p>строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;                      взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы;                      применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;                      понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;                      понимает тексты на базовые</p>	<p>Дискуссия.                      Выполнение упражнений.                      Составление диалогов;                      Участие в диалогах, ролевых играх.                      Практические задания</p>

<p>понимать тексты на базовые профессиональные темы;  составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;  общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;  переводить иностранные тексты профессионально направленности (со словарем);  самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p>	<p>профессиональные темы;  составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;  общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;  переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем);  совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас</p>	<p>по работе с информацией, документами, профессиональной литературой</p>
---	--	---